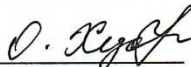


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Черкесска

«Рассмотрено»:
на педагогическом
совете школы

Протокол № 1
от 29.08.2019г.

«Согласовано»:
с Попечительским
советом школы


О.А. Хубнева
(Протокол № 1
от 29.08.2019

« Утверждаю»:
Директор МКОУ «СОШ
№8» г. Черкесска


Гогов А.Д.
Приказ № 134-09
от 29.08.2019

Положение

о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями
обучающихся в МКОУ «СОШ №8» г. Черкесска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ от 29.12.2012г

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № НТ-393/8 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2018 № 08- 1211 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательном процессе»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345 «О Федеральном перечне учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательных учреждениях Министерством образования и науки Российской Федерации при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования;
- Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений, утверждённой Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 248. и устанавливает:
- порядок обеспечения учебниками (учебными пособиями) в МКОУ «СОШ №8» г. Черкесска (далее – Порядок);
- последовательность действий, механизмы учёта, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки, уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного обеспечения.

1.2. Настоящее положение:

- является локальным актом, регулирующим деятельность МКОУ «СОШ №8» г. Черкесска в образовательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов РФ, которые установят новый порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором.

1.3 При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

1.4 Нормативный срок использования учебников и учебных пособий не более 10 лет.

1.5 Обеспечение школы учебной литературой в соответствии с базисным учебным планом осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета,
- регионального бюджета,

местного бюджета, иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

2. УЧЁТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

2.1. Школа формирует фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет фондов учебной литературы осуществляется школой в соответствии с Инструкцией об учёте библиотечного фонда МО РФ (Приказ № 2488 от 24.08.2000 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»).

2.3. Учет фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Журнал учёта учебников» и «Картотека учебников».

Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется Книгами суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Фонд учебников учитывается и хранится отдельно от фонда библиотеки школы.

2.7. Ведение «Мониторинга использования учебников и учебных пособий в РФ» и результаты инвентаризации представляются школой в Управление образования

г. Черкесска в электронном автоматизированном виде ежегодно.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой определяется потребностью образовательного учреждения и включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит;

- формирование списков учебников и учебной литературы на учебный год;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на новый учебный год;

- предоставление списка заказа в департамент образования города Черкесска;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Директор школы несет ответственность:

за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных

Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность: - за определение списка учебников, соответствующих федеральным перечням учебников, рекомендованных Министерством образования и науки к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к

использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным школой;

- с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

- за достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия, которые соответствуют реализуемыми школой образовательными программами и

имеющимся фондом библиотеки школы;

4.3. Библиотекарь несет ответственность:

- за достоверность информации о наличии в фонде библиотеки школы учебников и учебных пособий;

- за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учеников на начало учебного года;

- за осуществление надзора за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.4. Педагоги несут ответственность:

- за определение минимального перечня дидактических материалов

(рабочие тетради, контурные карты и т.д.), соответствующие образовательным программам, реализуемым в школе;

- за достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год;

4.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.

4.6. Педагоги школы обеспечиваются учебниками из фонда школы в случае их наличия в фонде в библиотеки.

5. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса школы является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану школы.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса – документ, отражающий перечень программ, реализуемых школой в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и учебными пособиями.

5.3. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса утверждается директором школы.

5.4. Документ имеет следующие разделы: уровень, образовательная область в соответствии с учебным планом (перечень учебных предметов), образовательная программа, учебники.

5.5. Школа вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из Федеральных перечней.

5.6. Допускается использование только учебно-методического комплекса, утвержденного приказом директора школы и входящего в утвержденные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ к исполнению в образовательном процессе.

5.7. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

6. Изменения в Порядке

6.1. Данный Порядок может изменяться и дополняться по предложениям администрации школы или УО, с выходом нормативных документов МО РФ